

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT****UGODI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**Pénzügyi ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Ellátja az Ugodi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó egyes szervezetek ASP rendszerben történő könyvelési feladatait (bejövő- és kimenő számlák, bank, pénztár, bérek, vegyes tételek). Az előirányzatok könyvelésének, elhasználásának nyomon követésével adatok szolgáltat a költségvetési rendelet módosításához. Közreműködik a Magyar Államkincstár részére jogszabályban meghatározott, könyvvezetéssel alátámasztott havi, negyedéves és éves adatszolgáltatások elkészítésében. A Leltározási Szabályzat szerint tevékenyen részt vesz az önkormányzat és egyéb szervei vagyonának selejtezési és leltározási feladatainak ellátásában. A szervezetek költségvetéseinek és zárszámadásainak előkészítésében aktív közreműködés. A KSH részére előírt statisztikai jelentések elkészítése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Közzszolgálat/pénzügyi/elemzési

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Ugod

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A pályázattal kapcsolatban információt dr. Takács Ádám Attila jegyző nyújt a 06 30/137-81-24-es telefonszámon. A pályázatokat a takacs.adam.attila@invitel.hu e-mail címre vagy az Ugodi Közös Önkormányzati Hivatal címére (8564 Ugod, Kossuth utca 32.) kell megküldeni. A pályázati anyagra kérjük írják rá az azonosító számot: U/750/2023.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A sikertelenül, illetve érvénytelen pályázók részére a pályázati anyag visszaküldésre kerül. A kiválasztásra a pályázati kiírásnak megfelelően benyújtott pályázatok közül személyes meghallgatást követően kerül sor. A munkáltató a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. Kinevezés esetén 6 hónap próbaidő kerül kikötésre.

**Feltételek, Előnyök****Pályázati feltételek:****Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- Középfok, Pénzügy, bank és biztosítás, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- ASP rendszer ismerete
- 1-3 év szakmai tapasztalat

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Munkabírás (egyéb)
- Terhelhetőség (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- adatkezelési nyilatkozat

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.03.25. 00:00

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.03.29. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** ugod.hu

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.04.03.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.03.10.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

